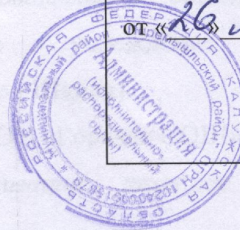


УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации
муниципального района
«Перемышльский район»

от «26» *сентября* 2015 года

№ 344



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Горская средняя
общеобразовательная школа»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

д.Горки

2015 год

Глава I. Общие положения.

Статья 1. Наименование, место нахождения (юридический и фактический адрес), статус образовательного учреждения.

1. *Полное наименование учреждения:* Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Горская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа).

2. *Сокращенное наименование:* МКОУ «Горская СОШ».

3. *Юридический и фактический адрес:* Россия, 249137, Калужская область, Перемышльский район, д. Горки, ул. Кузнецова, д. 11.

4. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и (или) территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Статья 2. Учредитель.

1. Учредителем Школы является муниципальный район «Перемышльский район». Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет администрация (исполнительно – распорядительный орган) муниципального района «Перемышльский район» (далее – Учредитель).

2. Школа подведомственна отделу образования, молодёжной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район», осуществляющему государственную и муниципальную политику в сфере образования и координирующему работу по этому направлению на территории муниципального района «Перемышльский район» (далее – Отдел образования).

Статья 3. Организационно – правовая форма образовательного учреждения.

1. Школа – некоммерческая организация, по своей организационно-правовой форме является муниципальным казённым учреждением.

2. Тип учреждения: казённое учреждение.

3. Вид учреждения: средняя общеобразовательная школа.

4. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов, Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями Законодательного собрания Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, правовыми актами органа государственной власти Калужской области, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом муниципального района «Перемышльский район», правовыми актами Районного Собрания,

правовыми актами администрации муниципального района «Перемышльский район», настоящим Уставом.

5. Школа как казённое учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

6. При школе функционируют две дошкольные группы, осуществляющие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Деятельность дошкольной группы регламентируется Положением о дошкольной группе.

Глава II. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

Статья 4. Основными целями образовательного процесса являются:

1. Цель дошкольного образования – создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации, проживающим на территории муниципального района «Перемышльский район» права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2. Цели общего образования:

- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для её самореализации;
- развитие способности самостоятельного успешного освоения новых знаний, умений, компетенций, видов и способов учебной и внеучебной деятельности с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся;
- формирование духовно-нравственной личности;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;
- формирование здорового и экологически целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающей среды.

Статья 5. Предмет деятельности Школы.

1. Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность.

Статья 6. Основные виды деятельности Школы.

Основной деятельностью Школы признаётся деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых она создана.

Основными видами деятельности Школы являются:

1. Реализация программ дошкольной подготовки;
2. Реализация программ начального общего образования;
3. Реализация программ основного общего образования;
4. Реализация программ среднего (полного) общего образования;
5. Реализация программ дополнительного образования;
6. Реализация программ по индивидуальным учебным планам.
7. Реализация программ предпрофильного и профильного уровня.

Глава III. Основные характеристики организации образовательного процесса:

Статья 7. Язык на котором ведётся обучение и воспитание в Школе.

1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

Статья 8. Правила приёма обучающихся в Школу.

1. Порядок приёма граждан в Школу в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, определяется правовым актом Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется настоящим Уставом.

2. Прием граждан в Школу производится в соответствии с предельной численностью обучающихся, указанной в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3. Школа обеспечивает приём всех граждан, которые проживают на территории муниципального района «Перемышльский район» и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

4. Прием граждан, проживающих вне территории муниципального района «Перемышльский район», осуществляется при наличии свободных мест.

5. Прием в Школу на конкурсной основе не допускается.

6. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет. Прием в более раннем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения Учредителя. Прием детей в возрасте старше 8 лет решается Школой по заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с Учредителем.

7. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы: заявление на имя директора Школы, копию свидетельства о его рождении и медицинскую карту ребенка.

8. Прием заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.

9. Документы принимаются с 1 апреля текущего года и подлежат обязательной регистрации.

10. Подача документов для зачисления в Школу осуществляется на бумажных носителях или в электронном виде.

11. Зачисление граждан в последующие классы I и II ступеней общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) или заявления гражданина старше 14 лет с согласия родителей (законных представителей), медицинской карты и при наличии личного дела обучающегося.

12. При приеме обучающихся в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

13. Прием граждан в классы III ступени общего образования осуществляется на основании заявления гражданина с согласия родителей (законных представителей) (в заявлении, подаваемом для поступления в профильный класс, группу указывается профиль обучения), медицинской карты и аттестата об основном общем образовании.

14. При переходе обучающегося из другого образовательного учреждения представляется также личное дело обучающегося, заверенное печатью общеобразовательного учреждения в котором он обучался ранее и выписка текущих оценок по предметам (если гражданин поступил в течение учебного года).

15. При приеме обучающихся в классы профильного обучения третьей ступени общего образования могут быть представлены результаты экзаменов за курс основного общего образования по профильным предметам, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.

16. Приказы о зачислении в 1-й и 10-й классы издаются до 1 сентября текущего года.

17. При приеме в Школу обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Статья 8.1. Правила приёма детей в дошкольные группы.

1. Порядок приёма детей в дошкольные группы и комплектование дошкольных групп в части не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, определяется правовым актом Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом .

2. Прием детей в дошкольные группы осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения;
- копии свидетельства о рождении ребёнка.
- документа, подтверждающего право льгот и компенсации родительской платы;
- документа лица, подтверждающего право, представлять законные интересы заявителя, указанного в заявлении (в случае если заявителем

является законный представитель лица, указанного в заявлении).

3. Приём документов осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.

4. Приём граждан в дошкольные группы производится в соответствии с предельной численностью воспитанников указанной в лицензии.

5. Школа обеспечивает приём всех граждан, которые проживают на территории сельского поселения «Деревня Горки» и имеют право на получение дошкольного образования.

6. Приём граждан, проживающих вне территории сельского поселения «Деревня Горки», осуществляется при наличии свободных мест.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в дошкольные группы только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

8. При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Школа обязана обеспечить необходимые условия для организации образовательного процесса и коррекционной работы.

9. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

Статья 9. Продолжительность обучения.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

1. Первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

2. Вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

3. Третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

4. Предшкольная подготовка (нормативный срок освоения – 1 год).

5. Дополнительная направленность (нормативный срок освоения – 11 лет).

Статья 9.1. Продолжительность дошкольного образования.

Нормативный срок освоения общеобразовательной программы дошкольного образования – 4 года.

Статья 10. Порядок и основания отчисления обучающихся:

1. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Школы и производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении.

- по заявлению родителей (законных представителей), разрешению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

- достижение предельного для получения общего образования по очной

форме обучения 18-летнего возраста, на основании личного заявления.

- по решению Педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

2. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Статья 10.1. Порядок и основания отчисления воспитанников дошкольных групп:

1. Отчисление воспитанников производится по заявлению родителей (законных представителей).

2. Отчисление воспитанников оформляется приказом директора

Статья 11. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения.

1. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. На соответствующий учебный период формы, порядок проведения и система оценивания определяются по решению педагогического совета, который проводится и оформляется протоколом не позднее 25 сентября текущего года.

2. В ходе обучения оцениваются знания обучающихся. Оценка, ответа обучающихся при письменном опросе, при устном опросе, проведении лабораторных и практических работ производится по 5-балльной системе (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 и 1 – неудовлетворительно). При зачетной системе на старшей ступени обучения: «зачёт», «незачёт». Сочинения, изложения, творческие работы и диктанты с грамматическими заданиями оцениваются двойной отметкой.

3. Формы проведения аттестации Школа определяет следующие:

- текущая;
- промежуточная (по четвертям и полугодиям);
- итоговая (по окончании учебного года или ступени образования)

4. Для объективной оценки знаний учащихся на основе результатов текущего контроля знаний проводится промежуточная аттестация:

- по итогам учебной четверти в 2-9 классах;

- по итогам полугодия в 10-11 классах;
- по итогам учебного года - на основании четвертных (полугодовых) отметок обучающихся во 2-11 классах.

В 1-х классах используется качественная оценка успешности освоения учебных программ.

5. Система оценки в классах, реализующих федеральный государственный стандарт, обеспечивает комплексный подход к оценке результатов, позволяющий оценивать предметные, метапредметные и личностные результаты. Предусматривает учет динамики учебных достижений; поддержание успешности обучающихся, использование самооценки; неперсонифицированной оценки личностных результатов. Ориентирует образовательный процесс на духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся.

6. Процедуры оценивания включают текущее оценивание, самооценку, наблюдение, тематические, итоговые, комплексные контрольные работы на межпредметной основе, диагностирование и другое.

7. Содержанием оценки является уровень достижения планируемых результатов с учётом их динамики.

8. В качестве инструментария используются тесты, стандартизированные письменные и устные работы, диагностические работы и т.д.

9. Формами представления результатов являются таблицы (листы) учёта достижения планируемых результатов, портфель достижений, балльные или качественные оценки (накопительные, текущие, четвертные, годовые, итоговые), характеристика обучающегося и др.

10. Итоговая оценка освоения основной образовательной программы начального общего образования проводится образовательным учреждением и направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

11. Предметом итоговой оценки является достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

12. Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе обучающихся на следующую ступень общего образования.

13. С учетом потребностей и возможностей личности Школа предоставляет возможность осваивать общеобразовательные программы по одному, нескольким или всем предметам в форме экстерната. Экстерн самостоятельно осваивает образовательные программы и ему предоставляется возможность прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.

Промежуточная аттестация экстернов проводится в течение учебного года с учетом режима работы Школы и реальной возможности организации

приема экзаменов (прохождения аттестации), но не ранее, чем через месяц со дня подачи заявления. Количество экзаменов (не более 12 в год), формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются с учетом пожеланий заявителя, особенностей ступени образования, учебных дисциплин и принимаются педагогическим советом Школы. Для экстерна составляется индивидуальный график посещения консультаций и прохождения промежуточной аттестации. График прохождения промежуточной аттестации утверждается директором Школы и доводится до сведения экстерна за две недели до ее проведения.

14. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме экстерната не может быть менее трех месяцев до ее начала.

15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

16. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

17. Прочие вопросы регламентируются Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным приказом федерального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

18. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями – предметниками на протяжении всего учебного года.

Статья 12. Режим занятий обучающихся.

1. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливаются приказом директора Школы в соответствии с действующим законодательством с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2. Учебные занятия проводятся в первую смену.

3. Начало занятий в 9-00.

4. Школа работает по графику шестидневной рабочей недели, с одним выходным днем (воскресенье). Для обучающихся первого класса – пятидневная рабочая неделя (выходные дни суббота и воскресенье).

5. Продолжительность урока не должна превышать 45 мин. (в 1 классе в I полугодии 35 минут)

6. Образовательный процесс организуется во время учебного года. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

7. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации; в первом классе - 33 недели.

8. Школа разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график самостоятельно и согласовывает его с Учредителем.

9. Учебный год делится на:

- четыре четверти в 1-9 классах,
- два полугодия в 10-11-х классах.

10. Сроки и продолжительность каникул устанавливаются Школой с учетом рекомендаций отдела образования и составляют в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся 1-х классов в феврале устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью в одну неделю (7 дней).

Статья 12. 1. Режим занятий воспитанников дошкольных групп.

1. Рабочая неделя – пятидневная;
2. Время работы с 7 – 45 до 18 – 15;
3. Режим занятий воспитанников определяется сеткой занятий.
4. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Статья 13. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления (на договорной основе).

1. Школа может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

2. Доход, полученные от приносящей доход деятельности, поступает в соответствующий бюджет муниципального района «Перемышльский район».

3. Школа вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренных настоящим Уставом.

4. Потребность в платных образовательных услугах определяется возможностью Школы и мнения обучающихся и родителей (законных представителей). Отношения Школы с родителями (законными представителями) по вопросам предоставления дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с лицензией регламентируются договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

6. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Потребителям в полном объеме в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также в соответствии с требованиями «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Правительства РФ.

8. Прием денежных средств за оказанные платные дополнительные образовательные услуги осуществляет в порядке, установленном законодательством.

9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом до решения суда по этому вопросу.

Статья 14. Порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями).

1. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся и (или) обучающимися регулируется настоящим Уставом.

2. Отношения Школы с обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируются правилами для обучающихся, режимом занятий, настоящим Уставом и локальными актами Школы. Отношения Школы с обучающимися, их родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления ребёнка на обучение и заканчиваются по завершению обучения или по отчислению обучающегося.

3. Отношения школы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросам освоения образовательных программ в форме семейного обучения и обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Положением об освоении образовательных программ в форме семейного образования и Положением об освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам и договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся и оформляются приказом директора школы.

4. Отношения школы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросам освоения образовательных программ в форме самообразования и экстерната по отдельным предметам регламентируются Положением о порядке освоения образовательных программ в форме самообразования и Положением о получении общего образования при сочетании очной и экстернатной форм получения и оформляются приказом директора Школы.

Глава IV. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Школы.

Статья 15. Возникновение у Школы права на деятельность.

1. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

3. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное

общеобразовательному учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документов государственного образца о соответствующем образовании.

Статья 16. Имущество Школы.

1. Школе в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель передаёт на праве оперативного управления объекты права собственности, движимое и недвижимое имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей в постоянное (бессрочное) пользование.

3. Школа владеет и пользуется имеющимся у неё имуществом, в том числе особо ценным, на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и в пределах, установленных настоящим Уставом.

4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

4.1. Обеспечить сохранность и использование имеющегося имущества по целевому назначению;

4.2. Содержать в надлежащем состоянии имеющееся имущество.

5. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имеющейся собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем.

6. Школа без письменного согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, переданным ей Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

7. Имущество, приобретенное Школой за счёт добровольных пожертвований, дарений и целевых взносов физических и юридических лиц находится в оперативном управлении Школы и используется в уставных целях.

8. Школа имеет право сдавать имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления, в аренду, но только при наличии письменного согласия Учредителя.

9. Школа с письменного согласия Учредителя, на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять

медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Школой и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

10. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без письменного согласия Учредителя.

11. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, имеющегося у неё, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

12. Крупная сделка может быть совершена Школой только с письменного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Школа вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии письменного согласия Учредителя Школы.

13. Ответственность за убытки, принесённые в результате совершения крупной сделки, несёт директор Школы.

Статья 17. Финансовая деятельность Школы.

1. Финансовые и материальные средства, имущество Школы, переданные ей Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Школа находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение Школы осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета и на основании бюджетной сметы.

4. Источником финансового обеспечения Школы является бюджет муниципального района «Перемышльский район».

5. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несёт Учредитель.

6. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. Школа осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования и (или) территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для размещения заказов для муниципальных нужд.

10. Контроль над расходованием Школой бюджетных средств осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

11. Контроль над надлежащим выполнением Школой целей и задач, установленных в Уставе, осуществляет Отдел образования.

12. Бухгалтерский учет и отчетность Школы осуществляются централизованной бухгалтерией Отдела образования.

Статья 18. Система оплаты труда в Школе.

1. Система оплаты труда в Школе, включая размеры окладов, тарифных ставок (окладов) для соответствующих категорий работников, выплат компенсационного и стимулирующего характера для всех категорий работников, устанавливается законодательством Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Перемышльский район», локальными нормативными актами Школы в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором в пределах средств фонда оплаты труда учреждения.

2. Локальный нормативный акт Школы, регулирующий оплату труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников Школы, утверждается с учетом мнения представительного органа работников Школы; в части установления конкретных размеров поощрительных выплат и премий - с учетом мнения Управляющего совета школы.

3. Стимулирующие выплаты директору Школы устанавливаются из централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений на основании распоряжения Учредителя. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, характер деятельности, за которую они устанавливаются, их размер определяет Учредитель в соответствии с законодательством.

Глава V. Порядок управления Школой.

Статья 19. Принципы управления Школой.

Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Статья 20. Полномочия Учредителя.

Учредитель участвует в управлении Школой и в рамках своей компетенции:

1. Представляет и защищает законные интересы Школы в вышестоящих и иных органах, решает иные вопросы, в том числе выходящие за рамки компетенции Школы;
2. Создает, реорганизует и ликвидирует Школу;
3. Утверждает Устав, изменения и дополнения к нему в соответствии с действующим законодательством;
4. Осуществляет бюджетные полномочия;
5. Утверждает бюджетную смету;
6. Несет субсидиарную ответственности по обязательствам Школы.
7. Выступает перед государством гарантом деятельности Школы в решении ее уставных задач;
8. Назначает и увольняет директора Школы в соответствии с действующим законодательством, осуществляет контроль над выполнением им своих должностных обязанностей с правом применения к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения в установленном законодательством порядке;
9. Учредитель имеет право расторгнуть срочный трудовой договор (контракт) до истечения срока его действия в одностороннем порядке по инициативе Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
10. Устанавливает выплаты стимулирующего характера директору Школы.
11. Контролирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Школы в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
12. Издаёт обязательные для исполнения Школой правовые акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
13. Осуществляет контроль над соответствием приказов Школы действующему законодательству, учредительным документам, целям образовательного и воспитательного процесса, соблюдением прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

Статья 21. Полномочия Школы.

1. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении и

настоящим Уставом.

2. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом РФ «Об образовании», настоящим Уставом.

3. Школа может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в их работе.

4. Школа имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов.

5. Школа обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе в соответствии с действующим законодательством.

6. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

7. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

8. Школа создает и своевременно обновляет официальный сайт образовательного учреждения в сети Интернет в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности учреждения.

9. Школа предоставляет в отдел образования администрации муниципального района «Перемышльский район» отчет о своей работе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Школа обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Школа создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

Статья 22. Полномочия директора Школы.

1. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Директор Школы не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

3. Директор:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Школы в пределах прав, установленных действующим законодательством;
- выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и (или) территориальном органе Федерального казначейства;
- несёт персональную ответственность за убытки, принесённые в результате совершения крупной сделки.
- организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;
- планирует работу Школы;
- осуществляет прием обучающихся;
- осуществляет подбор, прием и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности работников, несет ответственность за уровень их квалификации, поощряет работников Школы, налагает на них взыскания и увольняет с работы;
- распределяет учебную нагрузку по согласованию с представительным органом работников Школы;
- устанавливает оклады педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, заместителей директора; тарифные ставки (оклады) учебно-вспомогательного персонала; выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств фонда оплаты труда Школы в соответствии с действующим законодательством.
- утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда.
- осуществляет общее руководство и контроль над ходом образовательного процесса, работой сотрудников;
- принимает локальные нормативные и ненормативные акты, обязательные для всех работников Школы;
- решает иные вопросы деятельности Школы, не отнесенные к компетенции Учредителя, а также к компетенции органов самоуправления Школы.
- несет ответственность за деятельность Школы перед Учредителем.

Во время отсутствия директора по уважительной причине его обязанности возлагаются на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Статья 23. Порядок комплектования работников Школы.

1. Комплектование Школы работниками осуществляется в соответствии с законодательством.
2. Для работников Школы работодателем является данное учреждение.
3. Подбор, прием на работу, перевод и увольнение педагогических кадров и вспомогательного персонала осуществляется директором Школы.
4. Режим работы Школы, определяется правилами внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются приказом директора Школы с учётом мнения Профсоюзного органа Школы.
5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8. Расторжение трудового договора по инициативе директора Школы до истечения срока действия трудового договора (контракта) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Прием на работу и увольнение работников оформляются приказом Школы.

Статья 24. Структура, порядок формирования органов управления Школой, их компетенция и порядок организации их деятельности.

1. Основными формами самоуправления в Школе являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет Школы, Управляющий совет.

Статья 25. Трудовой коллектив Школы.

1. Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив заключает с директором Школы Коллективный договор на основании и условиях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются его общим собранием, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3. Общее собрание трудового коллектива принимает Правила внутреннего трудового распорядка, вносит предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся в работе лиц, а также рассматривает другие вопросы, согласно Положению об общем собрании трудового коллектива, разрабатываемого Школой самостоятельно и не противоречащего действующему законодательству, настоящему Уставу. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если в работе собрания принимало участие не менее двух третьих членов коллектива и если за данное решение проголосовало большинство присутствующих.

Статья 26. Педагогический совет Школы.

1. Педсовет образуют все педагогические работники Школы, осуществляющие в Школе педагогическую деятельность и состоящие со Школой в трудовых отношениях.

2. Педагогический совет создается на 1 сентября текущего года и функционирует в течение всего учебного года.

3. Педагогический совет является постоянно действующим органом

Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и руководствуется в своей работе Положением о педагогическом совете, разрабатываемым Школой самостоятельно.

4. В состав педагогического совета входят: директор Школы, его заместители по учебно-воспитательной работе и педагогические работники Школы.

5. Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета. Председателем педагогического совета является директор Школы.

6. Педагогический совет определяет перспективные направления деятельности Школы, обсуждает планы работы Школы, принимает образовательную программу Школы, перечень видов общеобразовательных программ, учебный план, годовой календарный учебный график, принимает решения о режиме и формах обучения, о переводе в следующий класс, о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, допуске к итоговой аттестации, выпуске учащихся, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся, об отчислении и исключении учащихся из Школы в порядке, определенном настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством, а также рассматривает и решает иные вопросы в соответствии с Положением о педагогическом совете.

7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор Школы. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает исполнение решения и информирует об этом отдел образования муниципального района «Перемышльский район», который в установленные сроки при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и принимает необходимые меры с целью урегулирования спорного вопроса.

Статья 27. Родительский комитет Школы.

1. Родительский комитет Школы создается в целях содействия Школе в обучении и воспитании обучающихся, реализации прав родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса.

2. Деятельность родительского комитета Школы закрепляется в настоящем Уставе и регулируется отдельным локальным актом - Положением о родительском комитете.

3. Родительский комитет Школы формируется в начале каждого учебного года из числа выбранных на уровне класса председателей родительских комитетов классов и функционирует в течение всего учебного года.

4. Основными задачами родительского комитета Школы являются:
- содействие администрации Школы в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и

проведении общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

5. Родительский комитет Школы вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее двух третьих его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

Статья 28. Управляющий совет Школы.

1. Высшим органом самоуправления, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Школой, является Управляющий совет школы, в целях всесторонней поддержки прав и интересов Школы, участников образовательного процесса, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

2. Управляющий совет Школы создается на 1 сентября текущего года и функционирует в течение всего учебного года.

3. Управляющий совет состоит из:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней обучения;

- работников Школы;

- обучающихся (преимущественно старшей ступени обучения).

4. Деятельность членов Управляющего совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5. Управляющий совет школы руководствуется в своей работе Положением об Управляющем совете школы, разрабатываемым Школой самостоятельно.

6. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, стимулирования труда его работников;

- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

Статья 29. Органы ученического самоуправления в Школе.

1. В Школе создаются на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Глава VI. Образовательный процесс в Школе.

Статья 30. Задачи образования.

1. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательной программой и регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Школой самостоятельно.

3. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие личности обучающегося, овладение им чтением, письмом счетом, основными навыками универсальной учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни на основе личностно-деятельного подхода к обучению.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4. Задачами основного общего образования являются создание условий для развития и применения освоенных универсальных учебных действий в учебной, познавательной, социальной практике; формирование ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способности ставить цели и строить жизненные планы, готовности к саморазвитию, мотивации к обучению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

5. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие качеств личности, отвечающих требованиям становления гражданского общества, инновационной экономики; формирование готовности обучающихся к саморазвитию и непрерывному образованию, активной учебно-познавательной деятельности, проектированию и конструированию социальной среды; развитие способности самостоятельного успешного освоения новых знаний, умений, компетенций, видов и способов учебной и внеучебной деятельности; создание основы для осознанного выбора и освоения основных профессиональных образовательных программ и программ профессиональной подготовки.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Статья 31. Образовательная программа в Школе.

1. Содержание образования в Школе определяется образовательной

программой, разрабатываемой и реализуемой учреждением самостоятельно.

2. Основная образовательная программа начального общего образования разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее — Стандарт) к структуре основной образовательной программы, определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры обучающихся, на их духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

3. Образовательная программа или изменения (дополнения) в образовательную программу ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора Школы.

4. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

5. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий Школа вправе предоставлять возможность обучения на третьей ступени общего образования по программам профильного уровня в рамках профильных классов, профильных групп и индивидуальных учебных планов.

Статья 31.1. Организация учебно-воспитательного процесса в дошкольных группах.

1. Образовательный процесс в дошкольных группах регламентируется перспективным и календарным планами, разрабатываемыми школой самостоятельно.

2. Содержание образовательного процесса определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – Образовательная программа).

3. Образовательная программа разрабатывается, принимается и реализуется школой самостоятельно на основе примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

4. Образовательная программа или изменения (дополнения) в неё ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются Приказом директора школы.

Статья 32. Обучение по индивидуальным учебным планам.

1. На основании заявления родителей (законных представителей), по решению педагогического совета Школа вправе организовывать обучение по индивидуальным учебным планам для следующих категорий обучающихся:

- наиболее способных и одарённых;
- с особыми образовательными потребностями;
- временно испытывающих трудности в освоении образовательных

программ.

Статья 33. Комплектование классов.

1. Комплектование классов обучающимися относится к компетенции Школы.

2. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

4. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

5. При наполняемости классов не менее 20 обучающихся классы делятся на две группы:

- на первой ступени общего образования при проведении занятий по иностранному языку;

- на второй ступени общего образования при проведении занятий по иностранному языку, технологии, во время практических занятий по физике, химии, информатике;

- на третьей ступени общего образования при проведении занятий по иностранному языку, физической культуре, технологии, во время практических занятий по физике, химии, информатике, естествознанию

6. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

Статья 34. Группы продлённого дня.

1. Школа на основании запросов родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня (далее - ГПД) для обучающихся на бесплатной основе, в соответствии с муниципальным заданием.

7. Функционирование ГПД регламентируется Положением о группе (группах) продленного дня.

Статья 35. Формы реализации образовательной программы.

1. В Школе допускается сочетание различных форм получения образования. Решение об организации обучения по выбранной форме оформляется приказом директора Школы.

2. Для всех форм получения образования в Школе действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3. Общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной форме.

4. По желанию родителей (законных представителей) с учетом потребностей и возможностей личности Школа предоставляет возможность для освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования. Семейное образование осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) для ступеней начального и основного общего образования, на основании заявления обучающегося и согласия родителей (законных представителей) на ступени среднего (полного) общего

образования.

5. Для детей, нуждающихся в длительном лечении и не имеющих возможности по состоянию здоровья посещать образовательное учреждение, на основании заключения соответствующих врачебно-экспертных комиссий учреждений здравоохранения и заявления родителей (законных представителей), в соответствии с действующим законодательством организуется индивидуальное обучение на дому. Обеспечение такого вида обучения является расходным обязательством субъекта Российской Федерации – Калужской области.

6. Школа имеет право на использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

7. В соответствии с потребностями и возможностями личности обучающихся Школа предоставляет возможность освоения общеобразовательных программ в форме в форме экстерната.

Статья 36. Профессиональная подготовка в Школе.

1. Профессиональная подготовка в Школе проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

Статья 37. Получение первоначальных знаний об обороне Государства и воинской обязанности.

1. Получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны осуществляется в Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Статья 38. Привлечение обучающихся к трудовой деятельности.

1. В Школе запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

Статья 39. Предшкольная подготовка.

1. На основании заявления родителей (законных представителей) для детей старшего дошкольного возраста Школа вправе открывать группы предшкольной подготовки.

Статья 40. Реализация дополнительных образовательных программ.

1. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы, которые включают в себя рабочие программы курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2. Реализация дополнительных образовательных программ, финансовое обеспечение которых обеспечивается за счет субсидий, осуществляется на

безвозмездной основе.

3. Содержание деятельности Школы по реализации дополнительных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ определяется исходя из потребностей обучающихся, родителей (законных представителей), общества и возможностей Школы.

Статья 41. Учебный план Школы.

1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с учебным планом, разрабатываемым Школой самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта, базисного учебного плана, утверждаемых федеральным органом, осуществляющим управление в сфере образования, и регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2. Учебная нагрузка обучающихся определяется учебным планом в соответствии с действующим законодательством и не должна превышать максимально допустимые учебные нагрузки, установленные Гигиеническими требованиями к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки обучающихся.

Статья 42. Перевод обучающихся в последующие классы. Итоговая аттестация.

1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы текущего учебного года, переводятся в следующий класс.

2. Перевод обучающихся по итогам учебного года производится по решению педагогического совета Школы и оформляется приказом директора Школы.

3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль над своевременностью ее ликвидации.

4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

7. Обучающиеся 1-го класса Школы оставляются на повторный курс

обучения по согласию родителей (законных представителей).

8. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах. Решение о выборе формы принимается обучающимся по согласованию с родителями (законными представителями).

9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

10. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

11. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы, при наличии у Школы свидетельства о государственной аккредитации установленного образца.

12. Несовершеннолетние обучающиеся IX классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.

13. Обучающимся XI классов, не допущенным к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца. В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в классах соответствующей ступени общего образования.

14. Лицам, получившим справку об обучении в общеобразовательном учреждении, предоставляется право не ранее, чем через год пройти государственную (итоговую) аттестацию экстерном, при этом ранее проходившие государственную (итоговую) аттестацию сдают экзамены по тем предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные отметки.

15. Выпускники Школы, достигшие особых успехов в освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью в соответствии с Положением, утвержденным приказом федерального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

16. Выпускникам Школы, достигшим особых успехов в освоении общеобразовательной программы основного общего образования выдаётся

аттестат об основном общем образовании с отличием (особого образца).

17. Выпускники и обучающиеся Школы, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении» в соответствии с Положением, утвержденным приказом федерального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

18. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

Статья 43. Участники образовательного процесса..

1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

Статья 44. Права и обязанности воспитанников.

1. Воспитанники имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на уважение и защиту достоинства;
- на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на развитие творческих способностей и интересов;
- на развитие в соответствии с реализуемой образовательной программой;
- на свободное пользование игровым оборудованием;
- на практическую помощь логопеда;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать нормы поведения;
- знать и уважать Герб, Флаг и Гимн Российской Федерации, символику Калужской области, муниципального района «Перемышльский район», Школы;
- соблюдать режим дня;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников, выполнять требования работников школы в части отнесенной уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- беречь имущество;
- соблюдать требования техники безопасности и нормы гигиены.

3. Дисциплина в дошкольных группах и в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников.

4. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Статья 45. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников.

1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать дошкольное образовательное учреждение;
- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных договором между Школой и родителями (законными представителями);
- участвовать в управлении Школой через представительство в органах самоуправления;
- оказывать помощь дошкольной группе путем добровольных пожертвований, целевых взносов и личного участия в ее деятельности;
- пользоваться льготами, предусмотренными законодательством и решениями органов местного самоуправления;
- расторгнуть досрочно договор;
- обжаловать решение об отчислении своего ребенка из дошкольной группы;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Школы;
- консультироваться у педагогических работников по вопросам воспитания, ухода и сохранения здоровья воспитанников, коррекции проблем в развитии;

2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, отнесенной к их компетенции;
- соблюдать условия договора со школой;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- своевременно вносить родительскую плату за содержание ребенка в срок установленный договором;
- поддерживать постоянную связь с дошкольной группой, посещать родительские собрания, посещать дошкольную группу по просьбе педагогов, администрации;
- заботиться о здоровье, формировании гигиенических навыков и здорового образа жизни детей;
- своевременно информировать воспитателей о возможном отсутствии ребенка или его болезни.

Статья 46. Права и обязанности обучающихся. Ответственность за нарушения.

1. Обучающиеся в Школе имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор образовательного учреждения;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, при согласии этого

образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

- на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах федерального государственного образовательного стандарта и ускоренный курс обучения;

- на выбор формы получения образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;

- на участие в управлении Школой через органы школьного самоуправления;

- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- на открытую, объективную оценку своих знаний, переаттестацию при несогласии с годовой отметкой;

- на свободное посещение мероприятий, организуемых Школой, не предусмотренных учебным планом;

- на свободное участие с согласия родителей (законных представителей) в трудовых делах, не предусмотренных образовательной программой;

- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- на поощрение за успехи в учёбе и внеклассной работе.

2. Обучающиеся в Школе обязаны:

- соблюдать Устав Школы, нормы поведения учащихся Школы;

- добросовестно учиться;

- знать и уважать Герб, Флаг и Гимн Российской Федерации, символику Калужской области, муниципального образования «Перемышльский район», Школы;

- соблюдать режим работы Школы, график образовательного процесса и расписание уроков;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, выполнять требования работников Школы в части, отнесённой Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

- беречь имущество Школы, заботиться о его сохранении;

- соблюдать требования техники безопасности и норм гигиены.

3. Другие права и обязанности обучающихся определяются локальными актами Школы, устанавливающими нормы поведения обучающихся, которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к

обучающимся не допускается.

5. За нарушение Устава Школы к обучающимся применяются меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- исключение из Школы.

6. По факту совершения нарушения, за которое Уставом предусмотрены меры дисциплинарного воздействия, издается приказ Школы о формировании комиссии по рассмотрению факта совершенного нарушения, в котором устанавливается состав комиссии, сроки рассмотрения и порядок работы комиссии. По материалам работы комиссии директор Школы принимает решение.

7. Меры дисциплинарного воздействия налагаются директором учреждения и оформляются приказом Школы. Меры дисциплинарного воздействия применяются непосредственно за обнаружением проступка, не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени каникул и болезни обучающегося. Меры дисциплинарного воздействия могут быть обжалованы обучающимися, их родителями (законными представителями) в недельный срок со дня наложения в конфликтной комиссии Школы. Конфликтная комиссия создается по мере необходимости приказом Школы, в котором указывается ее персональный состав, компетенция и сроки функционирования.

8. За совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего 15-летнего возраста. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

9. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается педагогическим советом Школы с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

10. О факте исключения обучающегося из Школы администрация учреждения незамедлительно обязана проинформировать его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя.

11. Грубыми нарушениями Устава считаются:

- неоднократное появление в Школе в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;
- применение физического или психического насилия в отношении участников образовательного процесса;

- совершение действий, унижающих честь и достоинство человека;
- совершение действий, повлекших за собой причинение вреда жизни и здоровью участников образовательного процесса, работников и иных лиц, находящихся в Школе для исполнения служебных обязанностей, либо создавших подобную угрозу;
- причинение вреда имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- дезорганизация работы Школы.

Статья 47. Права и обязанности родителей (законных представителей).

1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, формы получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками и отметками успеваемости ребенка;
- участвовать в управлении Школой через представительство в органах самоуправления;
- оказывать помощь Школе путем добровольных пожертвований, целевых взносов и личного участия в ее деятельности;
- пользоваться льготами, предусмотренными законодательством и решениями органов местного самоуправления.

2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- создать условия для получения детьми среднего (полного) общего образования;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- соблюдать настоящий Устав в части, отнесенной к их компетенции;
- поддерживать постоянную связь со Школой, посещать родительские собрания, посещать Школу по просьбе педагогов, администрации;
- заботиться о здоровье, формировании гигиенических навыков и здорового образа жизни детей.

3. Родители (законные представители) несут ответственность за действия обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста. При этом ответственность родителей (законных представителей) за вред, причиненный их ребёнком во время нахождения в Школе, наступает лишь при условиях, что действия обучающегося были вызваны ненадлежащим осуществлением родительских обязанностей. Под виной родителей в данном случае понимается:

- безответственное отношение к воспитанию обучающегося;
- неосуществление должного надзора за ним (попустительство или поощрение озорства, хулиганских и иных противоправных действий, отсутствием к нему внимания и т.п.).

Если причинение вреда несовершеннолетними произошло как по вине

родителей (законных представителей), так и по вине Школы, то вред возмещается по принципу долевой ответственности в зависимости от степени вины каждой стороны.

Статья 48. Права и обязанности работников Школы.

1. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой через представительство в органах самоуправления;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполняемой работы и квалификацией;
- на доплаты, надбавки и премирование согласно системе оплаты труда, действующей в Школе, устанавливаемой локальным актом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- на реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Педагогические работники Школы имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной директором Школы, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на наличие необходимых условий труда;
- на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов), длительный отпуск (до одного года) через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, право на досрочный выход на пенсию по выслуге в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- на объём педагогической нагрузки в размере нормы часов на ставку заработной платы (изменение объема учебной нагрузки более или менее ставки допускается с письменного согласия работников, в соответствии с действующим законодательством);
- на сохранение установленной при тарификации учебной нагрузки в течение учебного года, если не произошло сокращение количества классов-комплектов, уменьшение количества часов по учебным планам и в случаях, не зависящих от воли сторон трудового договора;
- на конфиденциальность дисциплинарного расследования и решений по его результатам, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся;
- на знакомство с документацией по образовательному процессу;

- на все льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации для педагогических работников общеобразовательных учреждений.

3. Работники Школы обязаны:

- выполнять приказы Школы;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке установленном законодательством;
- соблюдать условия трудового договора, должностную инструкцию, условия коллективного договора;
- соблюдать Устав Школы и Правила внутреннего трудового распорядка;
- уважать честь и достоинство обучающихся, работников Школы, родителей (законных представителей);
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические профилактические медицинские осмотры;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- незамедлительно сообщать директору или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Школы.

Статья 49. Ответственность педагогических работников и Школы.

1. Педагогические работники несут ответственность перед Школой за качество и результаты своей деятельности.

2. Школа в лице директора несет ответственность перед родителями (законными представителями) и Учредителем в порядке, установленном законодательством, за:

- выполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- выбор общеобразовательных программ, принятых Школой к реализации;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

Статья 50. Возложение на педагогического работника функций классного руководителя.

1. На педагогического работника с его согласия приказом Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Статья 51. Медицинское обслуживание обучающихся.

1. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения муниципального района «Перемышльский район», закрепленным за Школой.

2. Отношения между Школой и медицинским учреждением регулируются договором.

Статья 52. Организация питания обучающихся.

1. Школа организует 1 разовое горячее питание обучающихся на паритетном вложение средств родителей, регионального, муниципального бюджетов и доходов с учебно-опытного участка.

Глава VII. Заключительные положения.**Статья 53. Порядок внесения изменений в Устав Школы.**

1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Учредителя.

2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.

Статья 54. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Школы.

1. Деятельность Школы регламентируется правовыми актами Российской Федерации, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, и следующими видами локальных актов:

- приказами Школы;
- правилами;
- положениями;
- инструкциями;
- программами;
- договорами;
- соглашениями;
- расписаниями;
- планами;
- графиками.

2. Школа имеет право принимать иные локальные акты. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и утверждаются приказами школы.

Статья 55. Реорганизация и ликвидация Школы.

1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Школы осуществляется Учредителем.

3. Школа считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5. Ликвидация Школы осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития системы образования муниципального района «Перемышльский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

Муниципальная ИФНС России
№ 1 по Калужской области
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 20 » августа 2008 года
ОГРН 1024000517200
ГРН 2754001033888

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Назовкина И.И.И.
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Юшов В.Е.
фамилия, инициалы

подпись



Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 21 (Двадцать
один) лист.

Глава администрации
муниципального района
«Черемysinский район»
Бадеева Н.В.