ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу МКОУ «Горская СОШ»

 от 15.09.2022 г. № 12

**Дорожная карта**

**организации и проведения государственной итоговой аттестации**

**по программам основного общего образования в**

**МКОУ «Горская СОШ» в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| **I. Анализ  проведения ГИА в 2022 году** |
| 1.1. | Рассмотрение итогов ГИА в 2022 году на педагогическом совете | Август – сентябрь 2022 г. | Зам. директора по УВР Прусакова О.Н. | Обсуждение результатов, определение задач |
| **II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 2.1. | Организация и проведение консультаций  по организации подготовки к ГИА для педагогов школы | В течение года | Зам. директора по УВР Прусакова О.Н. | Использование материалов в практической деятельности при подготовке к ГИА |
| 2.2. | Организация и проведение консультаций, дополнительных занятий для выпускников 9 класса при подготовке к ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР Прусакова О.Н. | Повышение качества знаний |
| **III. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 3.1. | Подготовка нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА. | В течение года | Зам. директора по УВР Прусакова О.Н. | Нормативные акты по ГИА |
| **IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| 4.1. | Обучение технического специалиста ППЭ, организаторов ППЭ для проведения итогового собеседования. | Ноябрь 2022 г.   | Зам. директора по УВР Прусакова О.Н. | Проведение итогового собеседования. |
| **V. Организационное сопровождение ГИА-9**  |
| 5.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участниках ГИА-9 в 2023 году  | До 01.12.2022 г. | Зам. директора по УВР Прусакова О.Н., классный руководитель 9 класса | Информация о количестве участников ГИА |
| 5.2. | Формирование сведений об участниках ГИА-9  | В соответствии с Порядком проведения ГИА-9  | Зам. директора по УВР Прусакова О.Н. | Своевременное формирование списков участников ГИА |
| 5.3. | Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА, их аккредитация:-информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА;-сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя;-организация консультационной поддержки для общественных наблюдателей.  | Январь-май 2023.В течение периода подготовки и проведения ГИА | Замдиректора по УВР Прусакова О.Н. | Список общественных наблюдателей от МКОУ «Горская СОШ» |
| 5.4. | Участие в ГИА | По расписанию | Зам. директора по УВР Прусакова О.Н., классный руководитель 9 и класса, организаторы (проведение ОГЭ и ЕГЭ) |   |
| **VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 6.1. | Оформление и функционирование информационных стендов «ГИА-23» на 1 этаже школы и в учебных кабинетах. | В течение года | Зам. директора по УВР Прусакова О.Н., классные руководители, учителя-предметники | Информационные стенды по подготовке к ГИА |
| 6.2. | Информационное наполнение сайта школы, своевременное размещение информации по ГИА-23. | В течение года | Ответственный за ведение сайта Пономарева Е.Н. | Размещение актуальной информации на сайте школы |
| 6.3. | Посещение совещаний отдела образования по вопросам ГИА | В течение года | Директор школы Евсеева О.Г., Зам. директора по УВР Прусакова О.Н. | Информационная компетентность |
| 6.4. | Проведение родительских собраний по вопросам ГИА, консультаций и встреч с выпускниками 9 класса и их родителями (законными представителями). | В течение года | Зам. директора по УВР Прусакова О.Н., классный руководитель 9 класса | Обеспечение информирования участников ГИА |
| **VII. Контроль за организацией и проведением ГИА** |
| 7.1 | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при заместителе директора по УВР и педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР Прусакова О.Н. | Информация по итогам мониторинга |
| 7.2 | Внутришкольный контроль за качеством преподавания (контроль в 9 кл.).  Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися. |  Октябрь 2022 – апрель 2023 г. | Зам. директора по УВР Прусакова О.Н. | Справки по итогам контроля. |
| **VIII. Психолого-психологическое сопровождение** |
| 8.1. | 1.Диагностика склонностей и способностей 9 класса с целью профориентации:2.Диагностика уровня тревожности учащихся 9-ого класса при подготовке к сдаче ГИА и ЕГЭ3.Групповые занятия с обучающимися 9-ого класса по подготовке к ГИА «В помощь выпускнику».4.Психологическая подготовка учащихся к ГИА | Сентябрь 2022 г. -апрель 2023 г. | Педагог-психолог Лукашова Е.Г. | Создание комфортных психологических условий в период государственной итоговой аттестации.Дать рекомендации учащимся и их родителям по психологической готовности к сдаче экзаменов. Провести тренинги по возникающим проблемам.Профилактика возникновения стрессов при сдаче ЕГЭ. |
| 8.2. | Классные часы: «Как правильно подготовиться к ГИА», «Настроение и настрой. Их роли на экзамене». | В течение года | Зам. директора по ВР Трофимова Л.В. и педагог-психолог Лукашова Е.Г. |
| 8.3. | Индивидуальные беседы с учащимися 9 класса и консультации для родителей | По мере необходимости | Педагог-психолог Лукашова Е.Г. |
| 8.4. | Разработка памятки «Советы родителям при подготовке детей к ГИА», «Победи свои страхи», «Роль родителей при сдаче ОГЭ». | Январь – май 2023 г. | Педагог-психолог Лукашова Е.Г. |
| 8.5. | Выступление педагога-психолога на родительском собрании «Организация режима дня учащегося в ходе подготовки к ГИА», «Способы снятия психического напряжения». | В течение года | Педагог-психолог Лукашова Е.Г. |
| **IX. Работа с детьми «группы риска»** |
| 9.1. | Индивидуальные занятия и консультации по учебным предметам. | В течение года | Зам. директора по УВР Прусакова О.Н., учителя-предметники, классные руководители  | Обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию |
| 9.2. | Контроль посещения дополнительных занятий, индивидуальных консультаций. | В течение года | Зам. директора по УВР Прусакова О.Н., классные руководители  |
| 9.3. | Индивидуальные беседы педагога-психолога | В течение года | Педагог-психолог Лукашова Е.Г. |
| 9.4. | Проведение еженедельного контроля знаний учащихся «группы риска», проверка выполнения домашнего задания | В течение года | Классные руководители, учителя-предметники |
| 9.5. | Информирование родителей учащихся из «группы риска» о посещаемости консультаций, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий | В течение года | Классный руководитель 9 класса |
| 9.6. | Проведение тренировочных и диагностических работ | В течение года | Зам. директора по УВР Прусакова О.Н., учителя-предметники |
| 9.7. | Собеседование с учителями-предметниками  о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных тренировочных и диагностических работ. | По итогам работ | Зам. директора по УВР Прусакова О.Н. |
| 9.8. | Проведение совещаний по состоянию работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися при подготовке к сдаче ОГЭ. | В течение года | Зам. директора по УВР Прусакова О.Н. |
| 9.9. | Проведение предварительного педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации. | Декабрь 2022 г., апрель, май 2023 г. | Зам. директора по УВР Прусакова О.Н. |
| **X. Работа с одарёнными детьми** |
| 10.1 | Индивидуальные консультации по выполнению заданий второй части заданий ГИА. | В течение года | Зам. директора по УВР Прусакова О.Н. | Обеспечение условий для учащихся, имеющих высокий уровень учебных возможностей. |
| 10.2 | Подготовка к всероссийской предметной олимпиаде школьников (школьный и муниципальный тур). | В течение года | Зам. директора по УВР Пономарева Е.Н., учителя-предметники |
| 10.3 | Участие в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах различного уровня. | В течение года | Зам. директора по УВР Пономарева Е.Н., учителя-предметники |
| 10.4 | Организация индивидуальных занятий - подбор заданий повышенного уровня сложности. | В течение года | Учителя-предметники |
| 10.5 | Предметные недели. | В течение года | Зам. директора по УВР Прусакова О.Н., учителя-предметники |