

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»**

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МКОУ «Горская СОШ»

Протокол от 28.12.2024 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 04.03.2025 №15

Директор МКОУ «Горская СОШ»



О.Г. Евсеева

**Положение о привлечении обучающихся к
общественно-полезному труду и социально-
значимой деятельности, не
предусмотренным образовательной
программой**

**Положение о привлечении обучающихся к общественно-полезному
труду и социально-значимой деятельности, не предусмотренным
образовательной программой муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Горская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о привлечении обучающихся к общественно-полезному труду и социально-значимой деятельности, не предусмотренным образовательной программой разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федерального Закона от 04.08.2023 №479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Социально-значимая деятельность, общественно-полезный труд обучающихся образовательного учреждения - это совокупность действий субъектов образовательного процесса, направленных на реализацию социальных преобразований и проблем социума, способствующих позитивным изменениям в самом человеке, в среде образовательного учреждения и во внешней социальной среде, закрепляющих у подростков социальные знания, навыки, социальный опыт и социальные роли во взаимоотношениях между субъектами образовательно-воспитательного процесса.

Социально-значимая деятельность, общественно-полезный труд обучающихся – составная часть общественных отношений, возникающих в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование, способствующая личностному, социальному и профессиональному становлению обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Горская средняя общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Горская СОШ»).

Основными задачами общественно полезного труда являются:

—формирование у обучающихся трудолюбия, базовых трудовых навыков, ответственного отношения к труду и его результатам, к имуществу образовательной организации, воспитание трудовой и учебной дисциплины; развитие навыков работы в команде, взаимопомощи, ответственности, патриотизма, умения ориентироваться в социуме;

—ознакомление обучающихся на практике с основами современного производства, формирование интереса к профессиям, закрепление умений и навыков, знаний, получаемых в процессе трудового обучения, профильной и общеобразовательной подготовки;

—оказание обучающимися посильной помощи в благоустройстве МКОУ «Горская СОШ» и прилегающей к ней территории;

—самообслуживание обучающихся по наведению чистоты и порядка в здании МКОУ «Горская СОШ», классных кабинетах, пришкольной территории.

Социально-значимая деятельность, общественно-полезный труд обучающихся основаны на следующих принципах:

— учет интересов и возрастных особенностей подростков;

- единство воспитательной и оздоровительной работы;
- общественно-полезная направленность;
- многоролевой характер деятельности;
- развитие и сохранение традиций;
- творческая инициатива и самостоятельность.

Социально-значимая деятельность, общественно-полезный труд усиливает прикладную направленность трудового и профориентационного обучения и воспитания обучающихся.

Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства, с учетом возрастных и психофизических особенностей, в течение учебного года и период каникул (*Приложение 1, 2*).

Обучающиеся могут быть освобождены от общественно-полезного труда на основании медицинских справок и иных уважительных причин по заявлению родителей (*Приложение №3*).

2. Цели и задачи

Цель – создание условий для формирования у обучающихся трудолюбия, базовых трудовых навыков, ответственного отношения к труду и его результатам, к имуществу МКОУ «Горская СОШ», воспитание трудовой и учебной дисциплины; понимания роли труда в жизни человека, уважения к людям труда; развитие навыков работы в команде, взаимопомощи, ответственности, патриотизма, умения ориентироваться в социуме.

Основными задачами общественно полезного труда являются:

- улучшение экологического состояния окружающей среды;
- оказание обучающимися посильной помощи в благоустройстве МКОУ «Горская СОШ» и прилегающей к ней территории;
- самообслуживание обучающихся по наведению чистоты и порядка в здании МКОУ «Горская СОШ», классных кабинетах, пришкольной территории;
- психологическая и практическая подготовка обучающихся к трудовой деятельности;
- ознакомление обучающихся на практике с основами современного производства, формирование интереса к профессиям, закрепление умений и навыков, знаний, получаемых в процессе трудового обучения, формирование нравственных и деловых качеств человека.

3. Содержание и организация социально-значимой деятельности, общественно- полезного труда обучающихся

Общественно полезный труд проводится на добровольной основе. Организация общественно полезного труда школьников возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, в классе – на классного руководителя. Общественно полезный труд представлен в школе индивидуальными, групповыми, массовыми формами организации трудовой деятельности.

Общественно полезный труд в школе представлен следующими блоками:

- самообслуживание – 1-11 классы (дежурство по классу и школе, в столовой, школьном гардеробе).

- экологические акции (2-11 классы);
- учебно-трудовая практика (5-10 классы);
- социально значимые практики (5-10 классы).

Самообслуживание представлено следующими видами:

Дежурство по школе:

Дежурным классом по школе назначаются коллективы 6-11-х классов. Дежурные должны иметь бейдж. Руководит дежурством класса по школе классный руководитель дежурного класса. Дежурство длится 7.40 - 14.45. Обучающиеся класса, дежурного по школе, контролируют дисциплину, чистоту и порядок на центральном входе, на этажах, на лестничных площадках перед началом и после уроков, на переменах.

Дежурство по классу (кабинету):

В каждом классе ответственный за дежурство составляет график дежурства обучающихся по кабинету. Дежурные выполняют уборку классного кабинета (сухая уборка мелкого мусора, влажная уборка, влажная уборка доски). Поливают цветы, ухаживают за ними. Проветривают кабинет во время перемен. Следят за порядком и дисциплиной в классе во время перемен. Проведение генеральных уборок в классе (кабинете) и школе.

Работы проводятся не чаще одного раза в неделю продолжительностью:

- для обучающихся 1 - 4 классов - не более 30 мин.;
- для обучающихся 5 - 11 классов - не более 40 мин.

Экологические акции:

- акции «Чистый школьный двор», «Школа – за отдельный сбор» и др.;
- уборка и благоустройство школьной/пришкольной территории;
- коллективные работы по охране природы (изготовление и размещение кормушек для птиц, очистка и обустройство парка и мемориала Павшим Воинам в д.Горки);
- уход за насаждениями, уборка на пришкольной территории в осенний и весенний период (уборка мусора, листья, окапывание деревьев и т.д.);
- акции по пропаганде экологических знаний: составление, оформление и распространение листовок, памяток, блещ-опросов, видеороликов и др.;
- участие в экологических акциях районного, городского и иных уровней.

Социальные практики:

- участие в волонтерских движениях различной направленности.
- художественно-прикладной труд (оформление общешкольных праздничных мероприятий).

Учебно-трудовая практика организуется с целью отработки практических умений, полученных на уроках естественнонаучного цикла, технологии.

Учебно-трудовая практика предполагает организацию деятельности в следующих направлениях:

- работа на пришкольной территории (наблюдение за растениями, уход за зелеными насаждениями, уборка сухого мусора);
- работа по благоустройству школьного здания и территории школы.

Летняя практика обучающихся 5-10 классов организуется с целью привлечения обучающихся к общественно-полезному труду, волонтерской деятельности и организуется в период мая – августа, 5 рабочих дней. Летняя практика включает в себя:

- работу на пришкольной территории (наблюдение за растениями, уход за зелеными насаждениями, уборка сухого мусора, обрезка кустарников, побелка деревьев);
- работа по благоустройству школьного здания и территории школы.

В образовательной организации в летний период проводится трудовая практика продолжительностью:

- 5 классы: 5 дней по 1,5 часа,
- 6 классы: 5 дней по 2 часа,
- 7 классы: 5 дней по 2,5 часа,
- 8 классы: 5 дней по 3 часа,
- 10 классы: 5 дней по 3 часа.

Порядок прохождения практики утверждается педсоветом.

За две недели до окончания учебных занятий составляется график прохождения практики, который утверждается директором образовательной организации. График учитывает пожелания учащихся и их родителей (законных представителей) по дате. Во время прохождения практики работа предоставляется с учетом возраста и состояния здоровья учащегося.

Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста обучающихся. Трудовые объединения школьников могут быть постоянными или временными, одновозрастными или разновозрастными.

Администрация МКОУ «Горская СОШ» выделяет руководителей (из числа педагогов) для участия в организации труда обучающихся, которые осуществляют педагогическое руководство их трудовой деятельностью, обеспечивают ее связь с трудовым обучением, общеобразовательной подготовкой, воспитательную и профориентационную направленность, формирует трудовые объединения.

Классные руководители и руководители трудовых объединений устанавливают трудовые задания с учетом возраста обучающихся, их пола, условий работы и по согласованию с медицинскими работниками.

Участие в социально-значимой деятельности, общественно-полезном труде учитывается при написании характеристик обучающихся.

По итогам общественно-полезной работы классными руководителями проводится мониторинг участия классных коллективов, индивидуального участия обучающихся в общественно полезном труде, передается заместителю директора школы по воспитательной работе и фиксируется им в портфолио класса и портфолио обучающихся.

4. Объекты социально-значимой деятельности, общественно-полезного труда обучающихся

Социально-значимая деятельность, общественно-полезный труд обучающихся в образовательном учреждении осуществляется по нескольким направлениям, представляющим взаимодействующие между собой блоки.

Основными блоками социально-значимой деятельности образовательного учреждения являются:

Поддержание образцового состояния МКОУ «Горская СОШ»:

а) оказание помощи в соблюдении и поддержании образцового состояния в помещениях МКОУ «Горская СОШ»;

б) оказание помощи по поддержанию образцового состояния на закрепленном участке территории МКОУ «Горская СОШ»;

в) оказание помощи в озеленении помещений школы и прилегающей территории;

г) оказание помощи в осеннее-весенний, летний периоды.

Акции, направленные:

а) на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма;

б) на гражданско- патриотическое воспитание;

в) экологической направленности;

г) направленные на профилактику наркомании, токсикомании, алкоголизма, злоупотребления ПАВ и социально опасных заболеваний.

5. Общие требования безопасности

Администрация общеобразовательной организации организует общественно-полезный труд обучающихся в соответствии с инструкцией по охране труда при организации общественно-полезного труда обучающихся в школе, в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, а также несет ответственность за безопасные условия их труда.

К участию в общественно-полезном труде обучающиеся допускаются при удовлетворительном состоянии здоровья, а также при прохождении инструктажей по технике безопасности перед началом работ (в соответствии с видом деятельности) с регистрацией в журнале установленной формы.

В процессе работы обучающиеся должны соблюдать порядок выполнения работ, правильно применять рабочий инвентарь и инструмент, соблюдать правила техники безопасности.

Запрещено привлекать обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, которые определены Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 года №163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».

Запрещено привлекать обучающихся школы к труду в ночное время и праздничные дни.

Руководитель общественно-полезной деятельности при организации общественно-полезной деятельности обязан:

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
- составлять график работы и распределять обязанности между классами, обучающимися;

- проводить инструктажи по технике безопасности со всеми участниками общественно-полезного труда;
- следить за режимом труда и отдыха, санитарно-гигиеническими условиями труда обучающихся в соответствии с санитарными правилами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Запрещается привлечение обучающихся к работам опасным в эпидемиологическом отношении, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

Обучающиеся при выполнении общественно-полезного труда должны соблюдать правила техники безопасности, установленные режимы труда и отдыха.

При несчастном случае руководитель общественно-полезного труда (пострадавший или очевидец несчастного случая) обязаны сообщить об этом дежурному администратору школы.

При несчастном случае, происшедшем с учащимся в процессе общественно-полезного труда, ему оказывается первая помощь, квалифицированная помощь медицинских работников школы, вызывается скорая помощь и проводится расследование несчастного случая в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев. Организационно-технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены, и приняты меры к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда возлагается на классных руководителей, учителей, ответственных за данные виды деятельности, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6. Требования безопасности во время работы

Соблюдать осторожность при работе с использованием инструмента и инвентаря, переносить его только в вертикальном положении заостренной частью вниз, не передавать его друг другу броском, не класть на землю заостренной частью вверх, не направлять заостренной частью на себя и своих товарищей.

Не использовать рабочий инструмент и инвентарь, предназначенный для работы взрослыми. Масса любого рабочего инструмента, используемого обучающимися до 10 лет, не должна превышать 400-600 г, ручки рабочего инвентаря должны быть округлыми, гладкими, без заусенцев и трещин, прочно насаженными, немного короче и на 2-3 см в диаметре меньше, чем для взрослых.

При переноске земли, воды и прочего не превышать предельно допустимую норму

переноски тяжестей:

- для обучающихся начальных классов – не более 3 кг;
- для обучающихся 14 лет: девушки – 3 кг, юноши – 6 кг;
- для обучающихся 15 лет: девушки – 4 кг, юноши – 7 кг;

– для обучающихся 16 лет: девушки – 5 кг, юноши – 11 кг;

– для обучающихся 17 лет: девушки – 6 кг, юноши – 13 кг.

Для предотвращения быстрого переутомления необходимо чередовать виды работ, а также делать перерыв для активного отдыха.

Очистку почвы от посторонних предметов (камней, осколков стекол, кусков металла и пр.) производить только с помощью лопат, грабель и другого инвентаря, не собирать их незащищенными руками.

При работе по прополке во избежание порезов рук работать только в перчатках.

Запрещается какая-либо работа обучающихся с ядохимикатами, инсектицидами и гербицидами.

7. Требования безопасности в аварийных ситуациях

При выходе из строя рабочего инструмента и инвентаря или его затуплении прекратить работу и сообщить об этом руководителю работ.

При получении травмы сообщить об этом руководителю работ, который обязан

оказать первую помощь пострадавшему, сообщить дежурному администратору, родителям (законным представителям), при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

8. Требования безопасности по окончании работ

Очистить и сдать на хранение рабочий инструмент или инвентарь.

Тщательно вымыть руки с мылом.

9. Заключительные положения

Администрация МКОУ «Горская СОШ» организует социально-значимую деятельность, общественно – полезный труд обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, согласовывает виды работ, условия труда и несет личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся.

Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

При несчастных случаях, происшедших с обучающимися в процессе социально- значимой деятельности, общественно-полезного труда, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним, расследуются и учитываются в соответствии с действующим законодательством. Организационно - технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены и приняты меры к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий социально- значимой деятельности, общественно-полезного труда обучающихся

осуществляет администрация МКОУ «Горская СОШ».

Итоги социально-значимой деятельности и общественно-полезного труда оформляются в форме презентации, проекта, выставки, альбома, публикаций на официальном сайте МКОУ «Горская СОШ», в официальных сообществах МКОУ «Горская СОШ» социальных сетей «ВКонтакте».

Директору _____

(наименование образовательной организации)

(ФИО родителя (законного представителя))
обучающегося

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОМУ ТРУДУ

Я, (ФИО полностью) _____,
своим заявлением даю согласие на привлечение к общественно-полезному труду в
соответствии с Положением об организации общественно-полезного труда обучающихся
_____ моего ребенка, _____
(наименование образовательной организации) (ФИО обучающегося)
_____ обучающегося _____ класса.

Настоящее Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении всего
периода обучения в общеобразовательной организации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

«_____» _____ 202__ года

_____/_____
(ФИО, подпись)

Директору _____

(наименование образовательной организации)

(ФИО обучающегося)

(номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
14-ЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ
К ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОМУ ТРУДУ**

Я, (ФИО полностью) _____,
обучающийся _____ класса согласен (не согласен) _____ на участие в
общественно-полезном труде в школе, не связанном с образовательной деятельностью.

Настоящее Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении всего
периода обучения в общеобразовательной организации.

«_____» _____ 202__ года

(ФИО, подпись)

Директору _____

(наименование образовательной
организации)

(ФИО родителя (законного
представителя))
обучающегося

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ
ОТ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОГО ТРУДА
С УЧЕТОМ МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ

Я, (ФИО полностью)

, являюсь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка

(указать ФИО обучающегося, класс, дату рождения)

Уведомляю, что у моего ребенка имеются следующие особенности здоровья, которые не позволяют принимать участие в следующих мероприятиях в рамках общественно-полезного труда на основании медицинского документа

(указать название медицинской справки и дату её
выдачи)

Медицинская справка прилагается.

«_____» _____ 202__ года

(ФИО, подпись)