

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕРЕМЫШЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

№ 03 -ОП

от 07.11.2025 года

«О проведении итогового сочинения
(изложения) в общеобразовательных
учреждениях Перемышльского
муниципального округа
в 2025-2026 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №233, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки №522 от 04.04.2023 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, на основании Положения об управлении образования Перемышльского муниципального округа Калужской области, утвержденного решением Думы Перемышльского муниципального округа Калужской области от 30.09.2025 года №28, руководствуясь Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калужской области, утвержденным приказом министерства образования и науки Калужской области от 08.11.2023 года №1537, письмом Рособнадзора от 41.10.2053 г. № 04-363, а также в целях обеспечения проведения на территории Перемышльского муниципального округа итогового сочинения (изложения)

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить:

- 1.1. Состав членов муниципальной конфликтной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение № 1).
- 1.2. Состав ответственных за приём и передачу бланков сочинения (изложения) от образовательных организаций (Приложение №2).
- 1.3. Место для формирования доставочных пакетов с бланками итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций – управление образования администрации Перемышльского муниципального округа.

2. Назначить Матюхину О.Н., заместителя заведующего отделом образования, молодежной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район», муниципальным координатором проведения итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году.

3. Заместителю заведующего отделом образования **Матюхиной О.Н.** организовать:

3.1. Проведение итогового сочинения (изложения) 03.12.2025 года.

3.2. Оперативное консультирование всех категорий участников итогового сочинения (изложения).

3.3. Формирование доставочных пакетов с бланками итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций.

3.5. Передачу в РЦОИ (г. Калуга) оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), отчетных форм итогового сочинения (изложения).

3.6. Обеспечить подготовку членов муниципальной конфликтной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

3.7. Обеспечить проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания.

4. **Руководителям средних общеобразовательных учреждений:**

4.1. Организовать информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о местах и сроках проведения сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения).

4.2 Не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) издать локальные акты по организации, проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

4.3. Провести корректировку расписания занятий 03.12.2025 года, в день проведения итогового сочинения (изложения).

4.4. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в установленные сроки в соответствии с Порядком.

4.5. Предоставить в срок до 15.00 часов 03.12.2025 г. в управление образования оригиналы и копии бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), отчетные формы итогового сочинения (изложения), заполненные сопроводительные формы и упаковочный материал для формирования пакетов, передаваемых в РЦОИ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

управления образования



О.Н. Барышенская

**Состав муниципальной конфликтной комиссии по проверке
итогового сочинения (изложения)
в 2025-2026 учебном году**

Николаева Е.В.- руководитель РМО учителей русского языка и литературы,
учитель русского языка и литературы МКОУ «Перемышльская
СОШ», высшая квалификационная категория.

Трофимова Л.В. - учитель русского языка и литературы МКОУ «Горская
СОШ», первая квалификационная категория.

Разоренова О.В. - учитель русского языка и литературы МКОУ
«Перемышльская СОШ», высшая квалификационная категория.

Бабаева Н.А. - учитель русского языка и литературы МКОУ «Ахлебининская
СОШ», первая квалификационная категория.

Ивушкина Н.С. - учитель русского языка и литературы МКОУ
«Перемышльская СОШ», высшая квалификационная категория.

**Состав ответственных за приём-передачу материалов
итогового сочинения (изложения)**

Евсеева О.Г. – МКОУ «Горская СОШ», директор

Козичева Е.Н. – МКОУ «Воротынская СОШ», директор

Латыпов С.А. – МКОУ «Ахлебининская СОШ», директор

Левина Т.И. – МКОУ «Корекозевская СОШ», директор

Лобова Г.Н. - МКОУ «Перемышльская СОШ», директор