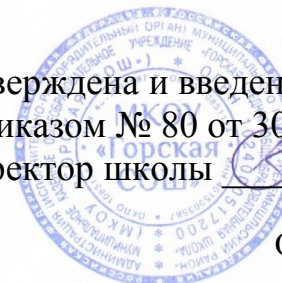


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Горская средняя общеобразовательная школа»  
МР «Перемышльский район» Калужской области

Принята на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол № 1 от 30.08.2022

Утверждена и введена в действие  
Приказом № 80 от 30.08.2022  
Директор школы



О.Г.Евсеева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ**  
**«ПРАКТИЧЕСКАЯ ГРАМОТНОСТЬ»**  
**(10 класс)**

Срок реализации 2022 – 2023 учебный год

Составитель: учитель русского языка и литературы  
Трофимова Л.В.

**Пояснительная записка**

Рабочая программа внеурочной деятельности разработана на основе:

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"(С изменениями и дополнениями от:29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г)
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2. 2821-10 (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12. 2010 г. № 189) с изменениями от 24.11.2015.года, зарегистрированными в министерстве юстиции Российской Федерации от 18 декабря 2015 года;
- Учебного плана МБОУ «Краснопоймовская средняя общеобразовательная школа»;
- Годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- Основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «Краснопоймовская средняя общеобразовательная школа»
- Сборника рабочих программ «Русский язык и литература. Риторика 10-11 классы. Базовый уровень»; Москва: Дрофа, 2019. Автор: А.К. Михальская.

### **Результаты освоения курса внеурочной деятельности**

#### **ЛИЧНОСТНЫЕ**

1. понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
  - 2) осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;
  - 3) достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

#### **ПРЕДМЕТНЫЕ**

- 1) представление об основных функциях языка, о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни человека и общества;
- 2) понимание места родного языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;
- 3) усвоение основ научных знаний о родном языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц;
- 4) освоение базовых понятий лингвистики: лингвистика и ее основные разделы; язык и речь, речевое общение, речь устная и письменная; монолог, диалог и их виды; ситуация речевого общения; разговорная речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы; жанры научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи; функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение); текст, типы текста; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи;
- 5) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими,

- грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета и использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;
- 6) опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;
- 7) проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;
- 8) понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике;
- 9) осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.

## **МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ**

### **Регулятивные**

- способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой, в том числе и на электронных носителях;
- овладение приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; умение вести самостоятельный поиск информации; способность к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной в результате чтения или аудирования;

### ***Познавательные***

применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы)

### ***Коммуникативные***

владение всеми видами речевой деятельности:

Аудирование и чтение:

- адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);

- владение разными видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим) текстов разных стилей и жанров;
- адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; владение разными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным)
- умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;
- умение говорить и писать:
- способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
- умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, конспект, аннотация);
- умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла, адресата и ситуации общения;
- способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- владение различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение; сочетание разных видов монолога) и диалога (этикетный, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен мнениями и др.; сочетание разных видов диалога);
- соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка;
- соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;
- способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета; адекватно использовать жесты, мимику в процессе речевого общения;

**Содержание курса внеурочной деятельности  
с указанием форм организации и видов деятельности**

№ п/п	Тема	Количество часов		
		теоретических	практических	всего
1	Особенности письменного общения.	1	1	2
2	Орфография как система правил правописания.	1	1	2
3	Правописание морфем.	8.5	8.5	17
4	Слитные, дефисные и отдельные написания.	5.5	5.5	11
5	Написание строчных и прописных букв.	1	1	2
	<b>ИТОГО</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>34</b>

## **Особенности письменного общения (2ч)**

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли, ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата, возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения, конспекты, планы, рефераты и т.п. Возникновение и развитие письма как средства общения.

## **Орфография как система правил правописания (2 ч)**

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

## **Правописание морфем (17 ч)**

**Правописание корней.** Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) -кос-// -кас-, -лаг-// -лож-, -бер- // -бир-, -тер- // -тир-, -стел- // -стил- и др. (зависимость от глагольного суффикса а); 2) -раст- // -рос-, -скач- // -скоч- (зависимость от последующего согласного); 3) -гор- // -гар-, -твар- // -твор-, -зор- // -зар-, -клан- // -клон- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска – дощатый, очки – очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон).

**Правописание приставок.** Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на –з, –с – фонетический принцип; 2) все остальные приставки – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок пре-, при-.

**Правописание суффиксов.** Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание. Различение суффиксов -чик-, -щик- со значением лица. Суффиксы -ек-, -ик-, -ец-, -иц- со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Различение на письме суффиксов -ив-, -ев-, -к-, -ск-. Особенности образования сравнительной и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов -ова-, -ева-, -ыва-, -ива-. Написание суффикса -е-, -и- в глаголах с приставкой обез-// обес-; -ться и -тся в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени.

Правописание н и nn в кратких и полных формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных и глаголов.

**Правописание окончаний.** Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний -е, -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различия морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание и, ы после ц; употребление разделительных ь, ь.

Правописание согласных на стыке морфем, написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, nn внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление мягкого знака для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написание слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Прием поморфемной записи слов.

### **Слитные, дефисные и раздельные написания (11ч)**

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.

Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождение некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (существительные, прилагательные, наречия).

Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных образованных слиянием и созвучных словосочетаний (многообещающий – много обещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

### **Написание строчных и прописных букв (2ч)**

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная?»

**Занятия по внеурочной деятельности проводятся в виде соревнований, создания и защиты проектов, турниров, игр, кружковых занятий отличных от урочной формы .**

**Виды внеурочной деятельности:**

- Игровая деятельность
- Познавательная деятельность
- Проблемно – ценностное общение

**Тематическое планирование.**

№	Тема занятия	Дата по плану	Дата по факту
	<b>Особенности письменного общения</b>		
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	04.09	
2	Речевая ситуация. Формы речевого общения. Формы письменных высказываний.	11.09	
	<b>Орфография как система правил правописания</b>		
3	Семинар. Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	18.09	
4	Некоторые сведения из истории русской орфографии. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации.	25.09	
	<b>Правописание морфем</b>		
	<b>Правописание корней</b>		
5	Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней.	02.10	
6	Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.	09.10	
7	Правила, нарушающие единообразие написания корней (ы и ь в корне после приставок).	16.10	
8	Практикум. Группы корней с чередованием гласных	23.10	
9	Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.	06.11	
	<b>Правописание приставок</b>		
10	Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания.	13.11	
11	Приставки на з/с- фонетический принцип написания.	20.11	
12	Все остальные приставки( русские и иноязычные по происхождению)- морфологический принцип написания.	27.11	
	<b>Правописание суффиксов</b>		
13	Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи.	04.12	
14	Практикум. Типичные суффиксы имен существительных и их написание.	11.12	

15	Типичные суффиксы прилагательных и их написание	18.12	
16	Типичные суффиксы глагола и их написание.	25.12	
17	Образование причастий с помощью специальных суффиксов	15.02	
18	Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.	22.02	
	<b>Правописание окончаний</b>		
19	Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи..	29.12	
20	Различение окончаний –е и –и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов.	05.02	
21	Орфографические правила, требующие различения морфем, в состав которых входят орфограммы.	12.02	
	<b>Слитные, дефисные и раздельные написания</b>		
22	Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.	19.02	
23	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	26.02	
24	Грамматико- семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с различными частями речи.	05.03	
25	Грамматико- орфографические отличия приставки и предлога.	12.03	
26	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	19.03	
27	Практикум. Особенности написания производных предлогов.	02.04	
28	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов от созвучных сочетаний слов.	09.04	
29	Образование и написание сложных слов (имена сущ., прилагательные, наречия).	16.04	
30	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.	23.04	
31	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	30.04	
32	Конференция. Слитные, дефисные и раздельные написания в русском языке.	07.05	
	<b>Написание строчных и прописных букв</b>		
33	Роль смыслового и грамматического анализа при	14.05	



	выборе строчной или прописной буквы.		
34	Подведение итогов.	21.05	

## Материальное – техническое обеспечение образовательного процесса

### Для учащихся

Базжина Т. В., Крючкова Т. Ю. Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. — М., 2000.

Беднарская Л. Д. Грамотный человек. — Тула, 2003.

Единый государственный экзамен: Контрольные измерительные материалы / Капинос В. И. и др. — М., 2002, 2003—2004

Львова С. И. Словообразование — занимательно о серьезном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.

Львова С. И. Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.

Львова С. И. Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.

Львова С. И. Там, где кончается слово... (О слитных, дефисных и отдельных написаниях). — М., 1991.

Розенталь Д. Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2000.

Цыбулько И. П., Львова С. И. Русский язык. Эффективная подготовка. 2004. — М., 2004.

Цыбулько И. П. ЕГЭ – 2012. Русский язык: сборник заданий. – М.: Национальное образование, 2011.

### Словари

Баранов М. Т. Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 1999.

Букчина Б. З., Калакуцкая Л. П. Слитно или отдельно. (Опыт словаря-справочника). — 2-е изд. — М., 2010.

Львова С. И. Краткий орфографический словарь с этимологическими комментариями. — М., 2004.

Тихонов А. Н. Морфемно-орфографический словарь. — М., 2012.

Ушаков Д. Н., Крючков С. Е. Орфографический словарь. Для учащихся средней школы (любое издание)

Шанский Н. М., Боброва Т. А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов (любое издание).

Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В. В. Иванова. — 4-е изд. — М., 1999.

## Для учителя

Блинов Г. И. Методика изучения пунктуации в школе. — М., 1990. Валгина Н. С. Трудности современной пунктуации. — М., 2000 Валгина Н. С. Трудные вопросы пунктуации. — М., 1983.

Иванова В. Ф. Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.

Ларионова Л. Г. Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. — Ростов на-Дону, 2005.

Львова С. И. Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации. — М., 2004.

Львова С. И. Орфография. Этимология на службе орфографии Пособие для учителя. — М., 2000.

Львова С. И. Сборник диктантов с языковым анализом текста» 8—9 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.

Львова С. И. Сборник диктантов с языковым анализом текста 10—11 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.


Львова С. И. Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2004.

Мучник Б. С. Культура письменной речи. — М., 1996.

Разумовская М. М. Методика обучения орфографии. — М., 1996.

### Технические средства обучения.

1. Персональный компьютер.
2. Проектор.

 Учебно-практическое оборудование.-. Классная доска с набором приспособлений для крепления таблиц.