

**ДОГОВОР
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ БИБЛИОТЕКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ С УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ**

« ____ » _____ 2022 г.

№ ____

Муниципальное казённое учреждение культуры
„ Межпоселенческая централизованная библиотечная система Перемышльского района “

Библиотека, в лице, Тельвих Л. Н. действующего на основании Устава
(сокращенное название) (должность и ФИО руководителя ОО)
именуемое в дальнейшем « ____ », с одной стороны и школы Терская СШ
(наименование организации)
школа, в лице, директора Сивой О. В. действующего на основании Устава
(сокращенное название) (должность и ФИО руководителя ОО)
именуемое в дальнейшем « ____ », с другой стороны, заключили настоящий договор
о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор направлен на решение вопросов по организации сотрудничества между библиотекой и школой
(наименование организации одним словом) (наименование организации одним словом)

1.2. Стороны действуют на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для образования и воспитания, развития широкого кругозора у обучающихся, воспитание у них читательского интереса к литературным произведениям различных по жанру и ценностного отношения к художественной литературе как виду искусства. Расширение знаний у детей о культуре, истории родного края, родного языка, родного государства и его самобытности. Привитие любви к чтению. Оказание помощи педагогическому коллективу в подборе методической литературы.

2. Обязательства сторон

2.1. Стороны обязаны:

- совместно разрабатывать и реализовывать мероприятия образовательной, воспитательной, познавательной, развивающей направленности для обучающихся и педагогов;
- взаимодействовать в соответствии с примерным планом сотрудничества, утвержденным обеими сторонами (в план работы стороны могут вносить изменения и дополнения после взаимного согласования);
- согласовывать с руководителем своей организации тематику мероприятий и сроки их проведения;
- консультировать всех участников мероприятий по вопросам их содержания и организации;
- обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, техники безопасности, морально-этических правил поведения во время пребывания детей в учреждении;
- осуществлять общий контроль за проведением мероприятий.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством.

4. Порядок разрешения споров

4.1 Все споры и разногласия по вопросам заключения, исполнения, изменения и расторжения настоящего Договора решаются Сторонами в письменной форме путём взаимного урегулирования, а при не достижении согласия – в установленном законодательством порядке.

5. Срок действия и порядок изменения или расторжения настоящего договора

5.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок и пролонгируется на очередной срок, если одна из сторон не заявит о прекращении договора за один месяц до истечения срока договора.

5.2. Вопросы, не оговоренные в договоре, регулируются дополнительными соглашениями.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон и вступает в силу со дня его подписания.

7. Юридические адреса сторон

Наименование организации (одним словом) Библиотека

Наименование организации (полное)

Адрес: Калужская область, Перемышльский район, с. Перемышль, ул. Ленина, д. 54

Должность

Заведующий (директор)

(подпись)

Земляк Л.А.

(ФИО)



Наименование организации (одним словом) школа

Наименование организации (полное)

Адрес: Калужская область, Перемышльский район, д. Берки, ул. Кургузова д. 11

Должность

Директор

(подпись)

Ольга О.Т.

(ФИО)

